

Практична робота

Тема: Електронне листування через веб-інтерфейс

УВАГА! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтесь правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання

1. Створіть на робочому столі папку, назвіть її за зразком: **10-Б ПР08 Петренко** (вказавши СВІЙ клас і прізвище). В цій папці ви розмішуватимете всі свої файли. Налаштуйте програму для зняття скріншотів на збереження зображень екрану у вашу папку.
2. Відвідайте сайт поштової служби, на якій можна створити безкоштовну поштову скриньку (наприклад, <http://freemail.ukr.net>).

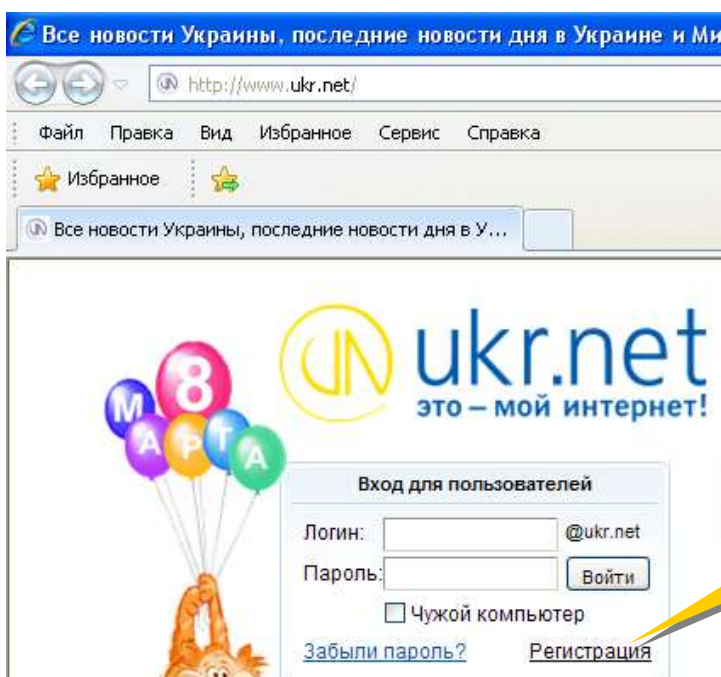
Зареєструйте на ньому нову поштову скриньку, логін - за зразком **0310b2014** (де **03** - номер вашого комп'ютера, **10b** – ваш клас, **2014** – поточний рік). В момент закінчення реєстрації зробіть **СКРІНШОТ1** реєстраційного бланку для підтвердження виконаної операції.

УВАГА! Якщо вказаний вище логін вже зайнятий, можете додати довільну латинську букву в кінець логіну, наприклад 0310b2014a.

Для того, щоб при великій кількості учнів не викликати блокування поштової служби, пропонуємо розділити поштові служби між різними варіантами, наприклад:

- 1 варіант – поштова служба <http://freemail.ukr.net>
- 2 варіант – поштова служба <http://i.ua>
- 3 варіант – поштова служба <http://webmail.meta.ua>
- 4 варіант - поштова служба <http://e-mail.ua>
- 5 варіант - поштова служба <http://mail.ru>
- 6 варіант - поштова служба <https://mail.rambler.ru>

Для того, щоб почати процес реєстрації, знайдіть посилання **РЕЄСТРАЦІЯ** і заповніть потрібні поля реєстраційної форми.



Виберіть це посилання, щоб розпочати реєстрацію

После регистрации Вы получите почтовый ящик на [FREEMAIL](#), виртуальную флешку [e-Disk](#) объемом 4Гб и сможете пользоваться сервисом закладок

Логин: @ukr.net ✓

Пароль: i ✓

Повторите пароль: ✓

Ваше имя: i ✓

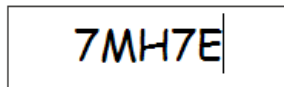
Ваш пол: мужской женский ✓

Дата рождения: i ✓

Альтернативный e-mail: i Обязательно заполнить одно из этих полей.

Мобильный телефон: i

Введите символы, которые вы видите на картинке:



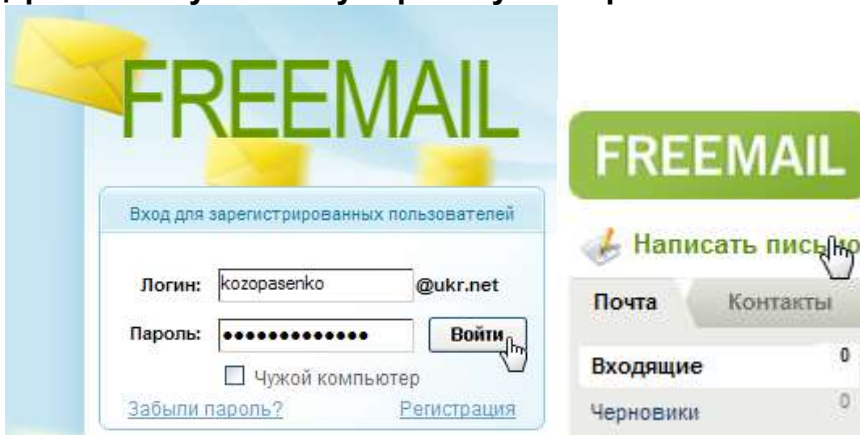
7mH7e

[Обновить картинку](#)

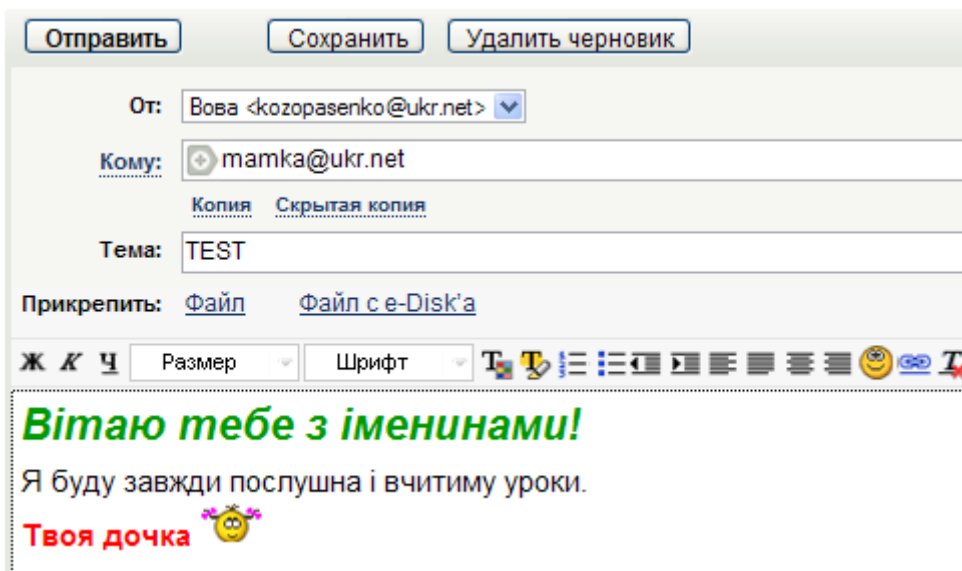
Регистрация означает ваше согласие с [Условиями использования ящика](#)

Зробить такий скріншот перед тим, як натиснути цю кнопку

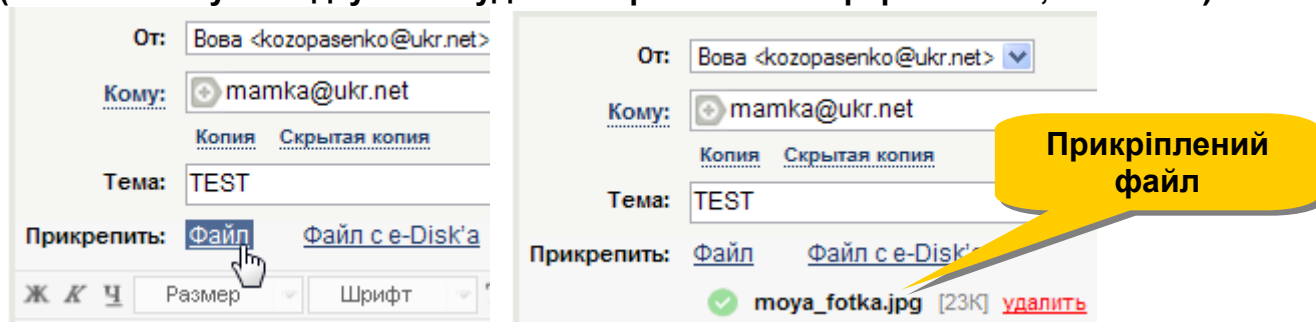
3. Відкрийте вашу поштову скриньку. Створіть листа з **вітальним текстом** і **темою TEST**.



4. У листі використайте **різні розміри шрифтів** і **різні кольори тексту**. Вставте у лист **смайлики**.

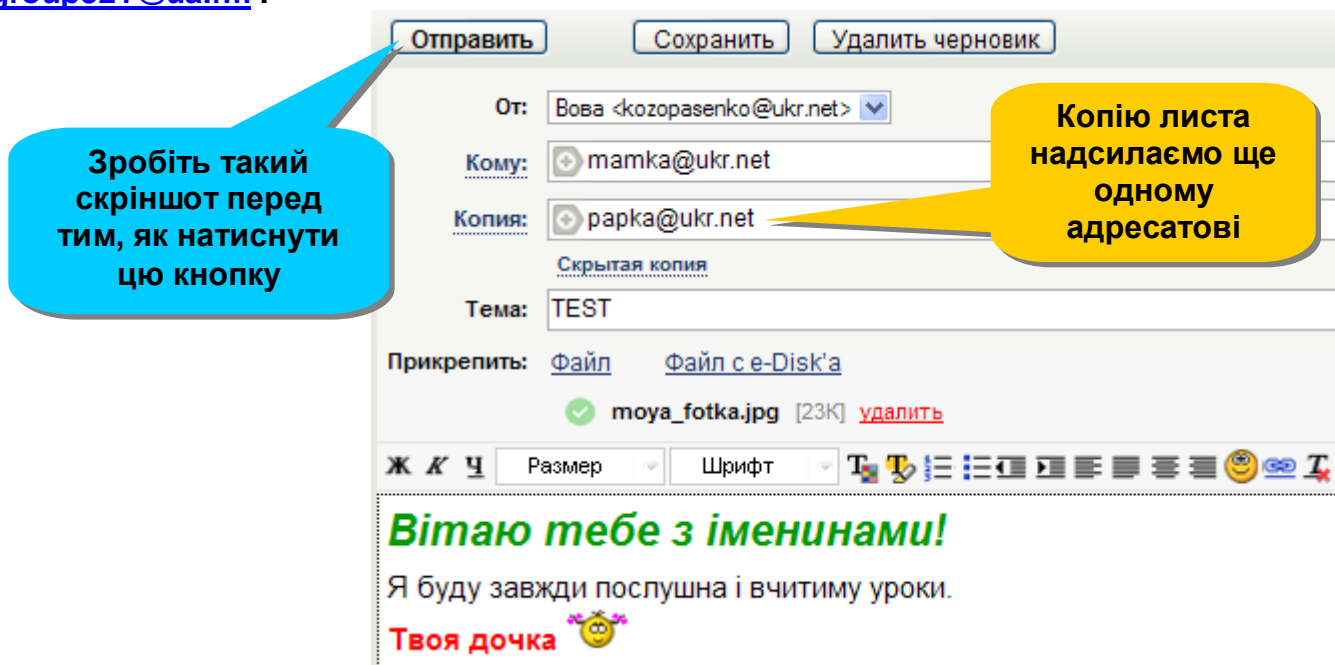


5. Прикріпіть до листа довільний малюнок чи фотографію невеликого (до 300 кБ) розміру, малюнок знайдіть на своєму комп'ютері чи створіть з допомогою програми Paint (в останньому випадку не забудьте зберегти його в форматі JPG, а не BMP).



6. **ПЕРЕД ВІДПРАВКОЮ ЛИСТА** зробіть **СКРІНШОТ2** як доказ виконаних операцій. Відправте листа **вашим сусідам зліва і справа**, попередньо довідавшись їх поштову адресу (для цього в графі КОПИЯ впишіть потрібну адресу).

УВАГА! Якщо на цей час хтось з ваших сусідів ще не створив поштову скриньку, можете дізнатись адресу будь-якого іншого учня вашого класу чи надіслати лист на адресу group321@ua.fm.



7. Відкрийте папку **ВХОДЯЩИЕ** вашої поштової скриньки. Дочекайтесь приходу листа від ваших сусідів. Відкрийте і прочитайте цей лист. Зробіть **СКРІНШОТ3** вікна з отриманим листом на підтвердження виконаної операції.

8. Збережіть:

А) **отриманий лист** у вигляді окремого документу чи веб-сторінки (якщо це дозволяє інтерфейс вашої поштової скриньки) у вашій папці. Можна скопіювати весь текст листа у Документ MS Word та зберегти його у вашій папці;

Б) **ОКРЕМО малюнок** з отриманого листа у своїй папці.

9. Занесіть у **адресну книгу** своєї поштової скриньки адреси поштових скриньок ваших сусідів. Зробіть **СКРІНШОТ4** вікна **адресної книги** на підтвердження виконаної операції. Вийдіть зі своєї поштової скриньки, клацнувши посилання **ВЫХОД**.

По закінченню роботи відправте папку з файлами на перевірку.